

Výchovný poradce

Mgr. Hana Folprechtová

Aktivity konané průběžně po celý školní rok:

- ☐ Aktualizace informací v elektronickém systému Bakaláři. Doplnění kartotéky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).
- ☐ Průběžná spolupráce a konzultace s učitelským sborem.
- ☐ Pravidelné setkávání s kolegy školního poradenského pracoviště.
- ☐ Poradenství v případech speciálních vzdělávacích potřeb (SVP).
- ☐ Průběžná spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (PPP a SPC) – metodická podpora vyučujících pro žáky se SVP (speciálními vzdělávacími potřebami) zejména v oblasti dokumentace.
- ☐ Účast na výchovných komisích.
- ☐ Pomoc a spolupráce při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů (IVP).
- ☐ Pomoc a spolupráce při vyhodnocování podpůrných opatření (PO) u žáků se SVP.
- ☐ Individuální konzultace s vedením školy.
- ☐ Vedení asistentů pedagogů (AP), školního asistenta (ŠA) a spolupráce na rozvoji jejich činností na naší škole.
- ☐ Samostudium dokumentace vztahující se k práci výchovného poradce.

Činnosti v jednotlivých měsících školního roku:

SRPEN	☐ Konzultace s vedením školy o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). ☐ Schůzka s asistenty pedagogů (AP), školním asistentem (ŠA). ☐ Rozdělení žáků do skupin, kterým bylo nastaveno podpůrné opatření (PO) ve formě předmětu speciálně pedagogické péče (PSPP) a pedagogické intervence (PI). ☐ Nastavení celoroční koordinace schůzek školního poradenského pracoviště (ŠPP) s vedoucím ŠPP. ☐ Stanovení konzultačních hodin pro žáky, rodiče a kolegy. ☐ Aktualizace informací na webových stránkách školy ve spolupráci s kolegy IT. ☐ Tvorba plánu výchovného poradce (VP).
ZÁŘÍ	☐ Převedení dokumentace na nový školní rok. ☐ Vytvoření seznamu inkludovaných žáků; žáků s lékařským doporučením pro školu – evidence ve školním systému Bakaláři. ☐ Kontrola evidence a kartotéky inkludovaných žáků. ☐ Spolupráce na tvorbě individuálních vzdělávacích plánů (IVP). ☐ Spolupráce s asistenty pedagogů, školním asistentem – stanovení rozvrhů, osobní potřeby asistentů (pracovní místo, nepřímá činnost, povinnosti AP, ...), nastavení spolupráce uvádějícího AP.
ŘÍJEN	☐ Spolupráce s třídními pedagogy – náplň práce asistentů pedagogů. ☐ Individuální konzultace s kolegy k potřebám žáků 1. ročníku. ☐ Výchovná komise dle potřeby. ☐ Hospitační činnost. ☐ Individuální webináře a školení dle aktuálních potřeb a osobního zájmu.
LISTOPAD	☐ Pedagogická rada – informování pedagogů o nákupu pomůcek inkludovaných žáků ve spolupráci se školním speciálním pedagogem (ŠSP). ☐ Výchovná komise dle potřeby. ☐ Hospitační činnost. ☐ Individuální webináře a školení dle aktuálních potřeb a osobního zájmu.

PROSINEC	☐ Sledování prospěchu a úspěšnosti inkludovaných žáků a naplnění plánů v jednotlivých třídách. ☐ Kontrola realizace Národního plánu doučování. ☐ Vyhodnocení práce s žáky v předmětu speciálně pedagogické péče (PSP) a v pedagogické intervenci (PI).
----------	---

Stránka 1 z 2

	☐ Individuální konzultace s jednotlivými vyučujícími, asistenty pedagoga, pracovníky PPP a SPC popř. s rodiči. ☐ Individuální konzultace s třídním pedagogem 1. ročníku – adaptace na školní prostředí; potřeby žáků 1. ročníku. ☐ Výchovní komise dle potřeby. ☐ Hospitační činnost. ☐ Individuální webináře a školení dle aktuálních potřeb a osobního zájmu.
LEDEN	☐ Vyhodnocování IVP pro potřeby PPP a SPC (učitelé participující na IVP). ☐ Pedagogická rada – zpráva o výchovném poradenství na škole. ☐ Výchovní komise dle potřeby. ☐ Individuální webináře a školení dle aktuálních potřeb a osobního zájmu.
ÚNOR	☐ Informace třídního pedagoga o adaptaci žáků 6. ročníku na 2. stupni a o případných výrazných změnách v jejich prospěchu či chování za 1. pololetí. ☐ Výchovní komise dle potřeby. ☐ Individuální webináře a školení dle aktuálních potřeb a osobního zájmu.
BŘEZEN	☐ Předběžná informovanost ohledně budoucích žáků. ☐ Příprava podkladů pro zápis žáků do 1. ročníku. ☐ Výchovní komise dle potřeby. ☐ Hospitační činnost. ☐ Individuální webináře a školení dle aktuálních potřeb a osobního zájmu.
DUBEN	☐ Vyhodnocování IVP a PLPP se zákonnými zástupci žáků. ☐ Pedagogická rada – informace pedagogům o výchovném poradenství na škole. ☐ Zápis do 1. ročníku – odklady školní docházky, možnosti přijetí 5 letého dítěte – individuální konzultace s rodiči. ☐ Spolupráce a konzultace se zákonnými zástupci v rámci rodičovských schůzek. ☐ Výchovní komise dle potřeby. ☐ Hospitační činnost. ☐ Individuální webináře a školení dle aktuálních potřeb a osobního zájmu.
KVĚTEN	☐ Kontrola evidence a kartotéky inkludovaných žáků. ☐ Osobní vyhodnocení výchovného poradenství – sebereflexe. ☐ Výchovní komise dle potřeby. ☐ Hospitační činnost. ☐ Individuální webináře a školení dle aktuálních potřeb a osobního zájmu.
ČERVEN	☐ Vyhodnocení IVP (učitelé participující na IVP). ☐ Pedagogická rada – plnění závěrů pedagogické rady, doporučení pro příští školní rok. ☐ Vyhodnocení práce v předmětech speciálně pedagogické péče – návrhy dalších postupů ve spolupráci se školním speciálním pedagogem (ŠSP). ☐ Nabídka volnočasových aktivit na letní prázdniny jednotlivých organizací. ☐ Výroční zpráva výchovného poradce.

