

**Vnitřní řád školní jídelny Základní školy, Jičín, Poděbradova 18
platný od 1. 9. 2025**

vyplývá ze:

- zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky MŠMT č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky Ministerstva financí č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- zákona č. 489/2009 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
- platných hygienických předpisů

I.

Školní jídelna Základní školy, Jičín, Poděbradova 18, zajišťuje stravování žáků těchto škol:

Základní škola, Jičín, Poděbradova 18
Základní škola, Jičín, 17. listopadu 109
Základní škola, Nemyčeves, okres Jičín
Základní škola a Praktická škola, Jičín
Základní škola Bodláka a Pampelišky, o.p.s.
Základní škola, Libuň, okres Jičín

Školní jídelna zajišťuje také závodní stravování zaměstnanců těchto škol a školských zařízení.

II.

Poskytování stravování

Školní stravování se žákům poskytuje pouze v době jejich pobytu ve škole a první den jeho neplánované nepřítomnosti ve škole (školský zákon § 119).

Školní jídelna je v provozu v době výuky ve škole. V době prázdnin školní jídelna stravování neposkytuje.

III.

Registrace nových strážníků školní jídelny Základní školy, Jičín, Poděbradova 18

Registrace nového strážníka probíhá v kanceláři školní jídelny Základní školy, Jičín, Poděbradova 18. Po vyplnění Přihlášky ke stravování je strážníkovi předán výtisk Vnitřního řádu školní jídelny, kde jsou potřebné informace týkající se provozu školního stravování.

Změny údajů o strážníkovi (např. změnu čísla účtu) je nutné hlásit v kanceláři školní jídelny nebo v kanceláři školy.

Školní jídelna poskytuje za částku 121,- Kč bezkontaktní identifikační čip, který strážník používá k výdeji oběda. Ve škole čip slouží také k výběru obědů nebo k přihlašování a odhlašování obědů. (Záruka na čip je 2 roky).

Pokud strážník čip zapomene doma, nahlásí tuto skutečnost obsluze u výdejního terminálu a oběd je mu následně vydán. V případě ztráty nebo poškození si potom zakoupí čip nový a to v kanceláři školy.

IV. Ceny stravného

Ceny stravného jsou platné dle aktuální kalkulace obědů, viz příloha č. 1 tohoto vnitřního řádu.
Do věkových kategorií jsou strávníci zařazeni na základě věku dosaženého v příslušném školním roce.

V. Způsob úhrady stravného

Stravné je možné hradit pouze bezhotovostně!

1) Inkasem z účtu (libovolná banka)

Po zřízení souhlasu s inkasem si jídelna inkasuje stravné k 15. dni běžného měsíce na měsíc následující. Inkasuje se částka snížená o aktuální přeplatek. Poslední inkaso ve školním roce je k 15.5. a první opět 15.8. Vyúčtování přeplatků za červen se provádí v červenci převodem na účet strávnicka.

Souhlas s inkasem není nutné během letních prázdnin rušit. Podklady pro jeho zřízení si strávník vyzvedne v kanceláři školy.

Pokud proběhla platba inkasem, je strávník automaticky přihlašován ke stravování k 1. dni v novém měsíci.

V případě, že platba z nějakého důvodu neproběhla, je strávníkovi na jeho uvedenou emailovou adresu zaslána zpráva s upozorněním, že stravné nebylo uhrazeno. V tomto případě je nutné, aby částka byla zaplacená buď bankovním převodem nebo poštovní poukázkou.

2) Bankovním převodem

Poslední 4 pracovní dny v měsíci si strávník vyzvedne v kanceláři školy podklad s částkou k úhradě obědů na následující měsíc, poníženou o aktuální přeplatek. Po uhrazení stravného bude strávník přihlášen ke stravování.

3) Poštovní poukázkou

Poslední 4 pracovní dny v měsíci si strávník vyzvedne v kanceláři školy poštovní poukázku s částkou k úhradě obědů na následující měsíc, poníženou o aktuální přeplatek.

Doklad o úhradě předloží do konce měsíce v kanceláři školy a poté bude přihlášen ke stravování.

VI. Objednávání a odhlašování obědů

Objednávání obědů

- v kanceláři školní jídelny je strávníkovi přiděleno uživatelské jméno a současně s ním zaslány pokyny na jeho uvedenou emailovou adresu
- po přihlášení na www.strava.cz si může strávník obědy přihlásit, odhlásit nebo změnit výběr jídla (informace o postupu jsou umístěny na stránkách www.strava.cz)
- mobilní aplikaci do telefonu lze stáhnout na Google Play, odkaz pro stažení najdete na www.strava.cz
- osobně u objednávkového terminálu v době od 6:15 do 14:00 hodin
- objednávky obědů na následující stravný den jsou ukončeny ve 12:30 hodin předešlého dne (např. oběd na úterý lze změnit nejpozději v pondělí do 12:30), v případě víkendu lze oběd na pondělí změnit nejpozději v pátek do 12:30, v ostatních dnech (např. prázdniny, ředitelské volno, svátky) lze oběd změnit nejpozději do 12:30 poslední stravný den, který předchází tomuto volnu.

Odhlašování obědů

- na webové stránce www.strava.cz
- osobně u objednávkového terminálu v době od 6:15 do 14:00 hodin
- e-mailem jidelna@3zs.jicin.cz
- formou SMS (24 hodin denně) 739 902 176
- telefonicky 739 902 176

- osobně u výdajového okénka ve školní jídelně
- odhlášky obědů na následující stravný den jsou ukončeny ve 12:30 hodin předešlého dne (např. oběd na úterý lze odhlásit nejpozději v pondělí do 12:30), v případě víkendu lze oběd na pondělí odhlásit nejpozději v pátek do 12:30, v ostatních dnech (např. prázdniny, ředitelské volno, svátky) lze oběd odhlásit nejpozději do 12:30 poslední stravný den, který předchází tomuto volnu

Informace týkající se povinností odhlašování obědů v době nemoci nebo neplánované nepřítomnosti žáka

- Podle §4 odst. 9 vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, je první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole považován za pobyt ve škole. Rodiče mají možnost si oběd vyzvednout a na další dny předpokládané nepřítomnosti povinnost stravu pro žáka odhlásit.
- Pokud bude mít rodič zájem i v následujících dnech nemoci žáka stravu odebírat, objedná ji v kanceláři školní jídelny. V tomto případě se už nejedná o školní stravování, ale o doplňkovou činnost a za oběd bude účtována cena ve výši finančního normativu /cena potravin/ a věcná a mzdová režie § 122 odst. 2 zákona č. 561/2004Sb.
- Pokud rodič nemocného žáka stravu neodhlásí a oběd bude vyzvedávat i v následujících dnech nemoci, budou mu náklady na věcnou a mzdovou režii doúčtovány zpětně (dle aktuální kalkulace cen nedotovaných obědů).
- Pokud rodič nemocného žáka stravu neodhlásí a nevyzvedává – tato propadá bez zpětné náhrady.

Uzávěrka odhlášek a změn objednávek na následující den je do 12:30 hodin.

Při náhlém onemocnění žáka bude přijata odhláška výjimečně do 7:30 hodin daného dne.

Kontakty pro přihlašování a odhlašování obědů

Mobil: 739 902 176 p. Prokúpková Olga, vedoucí školní jídelny

VII. Alergeny

Školní jídelna je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou, ale nemůže brát zřetel na jednotlivé přecitlivělosti strávníků. Tuto skutečnost si musí hlídat každý strávník sám.

Jídelní lístek je doplněn seznamem alergenů, které jsou u každého jídla vyznačeny číslem.

Seznam potravinových alergenů, které podléhají legislativnímu označování dle směrnice

1169/ EU

1. Obiloviny obsahující lepek (pšenice, žito, ječmen, oves, špalda) a výrobky z nich
2. Koryši a výrobky z nich
3. Vejce a výrobky z nich
4. Ryby a výrobky z nich
5. Podzemnice olejná (arašidy)
6. Sójové boby (sója) a výrobky z nich
7. Mléko a výrobky z něj
8. Skořápkové plody (mandle, lískové a vlašské ořechy, kešu ořechy, pistácie)
9. Celer a výrobky z něj
10. Hořčice a výrobky z ní
11. Sezamová semena (seznam) a výrobky z nich
12. Oxid siřičitý a siřičitany (v koncentraci vyšších 10mg, ml/kg, l)
13. Vlíčí bob (lupina) a výrobky z něj
14. Měkkýši a výrobky z nich

VIII. Dietní stravování

Školní jídelna v současné době dietní stravování nezajišťuje.

IX. Organizace provozu stravování

Organizace výdeje obědů

Výdej obědů do jídelonosičů žákům po dobu nemoci a bývalým zaměstnancům, kteří u Základní školy, Jičín, Poděbradova 18 pracovali při odchodu do starobního důchodu, probíhá v době **od 11:25 do 11:35 hodin**.
(Donesené nádoby musí být čisté a z vhodných materiálů, ne ze skla.)

Výdej obědů žákům a zaměstnancům školy probíhá v době od 11:35 do 14:00 hodin.

- vstup do školní jídelny je povolen pouze v doprovodu pedagogů nebo určených zaměstnanců
- po dobu výdeje obědů je přítomen pedagogický dohled
- strážníci jsou přezutí, svršky a školní aktovky mají odložené v šatní skříňce
- strážník si vezme táč, příbor a po přiložení čipu k výdejnímu terminálu mu je u výdejního pultu vydán oběd
- po konzumaci oběda odnese strážník použité nádobí k určenému okénku
- strava je určena ke konzumaci v jídelně, strážník si může odnést pouze balený doplněk oběda (dezert, sušenku) nebo ovoce
- mimořádný úklid během výdeje (rozbité nádobí) zajišťují kuchařky, které myjí nádobí
- úraz nebo nevolnost hlásí strážníci pedagogickému dohledu

X.

Práva a povinnosti strážníků, žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy ve školní jídelně

Strážník má právo

- stravovat se ve školní jídelně
- na kvalitní a vyváženou stravu dle platných předpisů
- na informace týkající se školního stravování
- vznášet připomínky ke stravování
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve zdravém životním prostředí
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím

Strážník má povinnost

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny dohlížejícího pedagogického pracovníka, vedoucí školní jídelny, případně kuchařky
- nenosit do jídelny věci nesouvisející se stravováním
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně časného odchodu z jídelny
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli
- zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po jídelně a šatně, ani v okolí školy

Zákonný zástupce strážníka má právo

- na informace související se školním stravováním
- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny

Zákonný zástupce strážníka má povinnost

- informovat školu o stravovacích omezeních, případně o požadavku na individuální stravování žáka (donáška obědů z domova v případě dietního stravování)
- uhradit úplatu za školní stravování ve stanovené výši a lhůtě
- zakoupit čip
- nahlásit změnu údajů o strážníkovi (změnu čísla účtu, ukončení stravování)

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

- dohled ve školní jídelně vydává strážníkům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- ve školní jídelně se strážník chová slušně a respektuje pokyny dohlížejícího pracovníka
- všichni strážníci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy ve vzájemných vztazích vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

XI.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy rizikového chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Dohled nad strážníky

- zajišťují pracovníci školy dle rozpisu dohledů na příslušný školní rok
- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
- nenutí strážníky násilně do jídla
- sleduje stolování strážníků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny
- sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí do odkládacího okénka
- zamezuje vstupu do jídelny osobám, které se zde nestravují

Předcházení úrazům, informace o povinnosti hlášení případných úrazů

- strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních strážníků, zaměstnanců školy i ostatních osob
- bezpečnost a ochrana zdraví strážníků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu jejího provozu
- k zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen dohled
- strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování i hygieny a tato pravidla dodržují
- strážníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- dohled organizuje odběr stravy, dbá o bezpečnost strážníků, čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy
- strážníci se mohou v případě potřeby na dohled obracet
- každý úraz, poranění či nehoda ve školní jídelně se okamžitě hlásí dohledu
- zdravotní indispozici strážník neprodleně oznámí dohledu, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport zraněného v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

Zajištění kázně, pravidel slušného chování, dodržování hygienických zásad a stravovacích návyků

- ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny pracovníků, kteří vykonávají dohled, případně pracovníků provozu školní jídelny
- během výdeje stravy zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité nápoje, atd.) pověřeni zaměstnanci školní jídelny
- všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány zaměstnanci školy, nápoj si může strážník nalít sám u samostatného nápojového stolu
- jídlo a nápoje se konzumují u stolu vsedě
- strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání

- jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny

Prevence před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- ve školní jídelně je zakázáno nošení, distribuce, konzumace a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety včetně elektronických, drogy)
- projevy šikany mezi strávníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny vůči jiným osobám nebo skupinám, jsou v prostorách jídelny přísně zakázány

Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- strávníkům je zakázáno poškozovat nebo ničit majetek školní jídelny
- strávníci okamžitě oznámí dohledu zjištěné závady majetku školní jídelny
- škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí strávník svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce strávníka v plné výši uhradit
- strávníci odkládají použité nádobí na místo k tomu určené, tj. okénko pro vracení nádobí
- strávníci nesmí bez souhlasu dohledu vynášet ze školní jídelny inventář, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

XII.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznamováni všichni strávníci.

Při přihlášení ke stravování obdrží každý strávník výtisk vnitřního řádu.

Vnitřní řád je umístěn na nástěnce u kanceláře školní jídelny a na webových stránkách školy www.3zs.jicin.cz.

Seznámení s vnitřním řádem školní jídelny stvrzuje strávník nebo zákonný zástupce žáka svým podpisem na přihlášce ke stravování.

Vnitřní řád školní jídelny je platný od 1.9.2025. Platnost Vnitřního řádu školní jídelny z 1.9.2023 končí dnem 31.8.2025.

Vnitřní řád školní jídelny sestavila:

Olga Prokúpková

vedoucí školní jídelny

Olga Prokúpková

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, JIČÍN,
Poděbradova 18,
školní jídelna,
506 01 JIČÍN
IČO 75019485, DIČ: CZ75019485, tel. 493 524 278

Vnitřní řád školní jídelny vydala:

Mgr. Michaela Štálová

ředitelka školy

Mgr. Michaela Štálová

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, JIČÍN,
Poděbradova 18, ①
506 01 JIČÍN
IČO 75019485 tel. 493 531 278
DIČ: CZ75019485

**Kalkulace cen obědů pro Základní školu, Jičín, Poděbradova 18
platné od 1. 9. 2025**

Žáci – dotované obědy

Věková skupina strávníků	Cena potravin	Prodejní cena pro strávníka
strávníci 7 – 10 let	38,00 Kč	38,00 Kč
strávníci 11 – 14 let	40,00 Kč	40,00 Kč
strávníci 15 a více let	42,00 Kč	42,00 Kč

Žáci – nedotované obědy

Věková skupina strávníků	Cena potravin	Věcná režie	Mzdová režie	Zisk	Prodejní cena pro strávníka
strávníci 7 – 10 let	38,00 Kč	22,00 Kč	37,00 Kč	2,00 Kč	99,00 Kč
strávníci 11 – 14 let	40,00 Kč	22,00 Kč	37,00 Kč	2,00 Kč	101,00 Kč
strávníci 15 a více let	42,00 Kč	22,00 Kč	37,00 Kč	2,00 Kč	103,00 Kč

Ostatní kategorie

Kategorie	Cena potravin	Příspě- vek FKSP	Cena potravin snížená o příspěvek FKSP	Věcná režie	Mzdová režie	Zisk	Prodejní cena pro strávníka
cizí strávníci	45,00 Kč			22,00 Kč	37,00 Kč	2,00 Kč	106,00 Kč

